http://www.takada-bed.co.jp

TOPICS

ご家族の皆さん、旦那さんや奥さんやお子さんがお家で『人事考課表』を書いている姿を見たことありませんか？

今月は『人事考課表』のご紹介をします。
毎月 20 日に担当部長に提出する書類で、表と裏に記載するようになっています。表は 18 項目を自己考課と部長考課で評価される仕組みになっていて、自己・部長考課共に満点が 54 点となっており、自分と第三者（担当部長）が採点し、出来るだけ公平な評価になるように工夫されています。
また裏には上司に報告した内容を最大 10 件、日々の業務の中で改善した内容や品質向上の提案を最大 3 件明記する ↗

↙ ようになっており、改善内容・品質向上提案は専務と各月の担当部長に評価され、満点が 18 点となっています。改善内容では、満点をもらえることはなかなかありません。

上記の考課結果は毎月一覧で社内の掲示板に貼りだされ、社員が見られるようになっています。社員は、専務・部長から少しでも良い点を付けてもらえるように、日々、改善活動や品質向上提案を行い、報告内容と改善内容を全て明記できるよう努力しています。
なぜなら、半年間（夏季 12 ～ 5 月・冬期 6 ～ 11 月）の考課合計点数で賞与の査定率が変わってくるからです

考課率は下記表通りです。（考課率＋基本率の査定ですが、基本率は毎回変動します。）

ご家族の皆さん『人事考課表』を書いている姿を見た際は、良い点がもらえるように励ましてあげてください。

様式 No. 150521･TM01

人事考課表

所属		氏名		評価日	平成　年　月　日

評価の仕方：該当する数字（0～3）を○で囲んでください。評価の尺度は次の通りです。0 内は第三者考課の基準です。

0＝出来ていない（業務支障）　1＝多少出来ている（期待以下）　2＝ほぼ出来ている（期待通り）　3＝十分出来ている（期待以上）

	考課項目	個人考課	第三者考課
基本姿勢	会社の規則・職場内ルール（5Sルール等）を守っている。	0 1 2 3	0 1 2 3
	社内・社外の人に対して「**常に大きな声**」であいさつをしている。 考課尺度：1日　1～10回(考課1)／11～19回(考課2)／20回以上(考課3)	0 1 2 3	0 1 2 3
	社会人として恥ずかしくない身だしなみをしている。 （髪型・無精髭・作業服の汚れ・破れ等が無いこと）	0 1 2 3	0 1 2 3
	身の回りの工具類・ファイルや机（作業台）などの整理「**物を減らすこと**」・整頓「**配置すること**」を行っている。	0 1 2 3	0 1 2 3
	※ 与えられた仕事は最後までやり遂げている。	0 1 2 3	0 1 2 3
	報告・連絡・相談を適時・適切に行っている。　**【報告内容を裏面に記載　】** 考課尺度：1～5件(考課1)／6～9件(考課2)／10件以上(考課3)	0 1 2 3	0 1 2 3
	※ 自分の業務に対する考えをきちんと発言している。	0 1 2 3	0 1 2 3
	※ 部署全体の仕事がうまくいくように、協力・支援している。	0 1 2 3	0 1 2 3
	上司・先輩・同僚の意見や指摘を素直に受け入れ、良い協力関係を築いている。	0 1 2 3	0 1 2 3
	※ 自発的あるいは周囲からのアドバイスに基づき知識や技術の習得に取り組んでいる。常に向上心を持ち、積極的に行動している。	0 1 2 3	0 1 2 3
職務能力	※ 業務の流れを把握し、担当業務を敏速かつ正確に遂行している。	0 1 2 3	0 1 2 3
	※ 指示やスケジュール（段取り）に基づき、効率よく業務を遂行している。	0 1 2 3	0 1 2 3
	※ 業務を遂行するため知識と技術を備えている。	0 1 2 3	0 1 2 3
	※ 業務の意味するところや内容、目的を的確に把握している。	0 1 2 3	0 1 2 3
基本能力	伝えようとしている内容を相手に分かりやすくはっきりと口頭や文書で表現している。　※簡約（遠回しでなく、はっきりと表す）に物事を説明できる。	0 1 2 3	0 1 2 3
	担当業務にかんする問題を発見し、業務改善・品質向上の提案をしている。 **【改善内容を裏面に記載】**考課尺度：1件(考課1)／2件(考課2)／3件(考課3)	0 1 2 3	0 1 2 3
	物事を客観的にとらえ、筋道をたてた考え方をしている。	0 1 2 3	0 1 2 3
	状況変化に対して臨機応変に対応している。	0 1 2 3	0 1 2 3
		合計点	合計点
			合計点

【人事考課表　表面】

様式 No. 150521･TM01

件数	報告内容（報告した主任又は部長・専務の確認印を貰ってください。） ※記載できる報告件数は、1日1件と定めます。	報告日	確認印
1件		／	
2件		／	
3件		／	
4件		／	
5件		／	
6件		／	
7件		／	
8件		／	
9件		／	
10件		／	

件数	改善内容（決められた枠内にのみ記載してください。枠外への記載、添付資料は不要です。）
1件	
2件	
3件	

＜考課合計点数70以上を必要な力量とします。必要な力量を満たさない場合には、教育訓練を実施します。＞

専務	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	部長	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	合計	

株式会社高田ベッド製作所　専務：増田　忠男

【人事考課表　裏面】

合計点	考課率
761 点以上（846×0.90）	1.50
719 点以上（846×0.85）	1.20
677 点以上（846×0.80）	1.00
635 点以上（846×0.75）	0.80
592 点以上（846×0.70）	0.60
550 点以上（846×0.65）	0.40
508 点以上（846×0.60）	0.20
508 点未満（846×0.60）	0.00

社長からの ひと言

当社には社訓があります。
『喜ばれる商品づくりと喜びあえる会社づくり』です。

平成 15 年から工場内に掲示して、毎月の全体朝礼で社員全員で唱和しています。お客様に喜んでいただける製品づくりや対応をすることは当然ですが、お客様に喜びを提供する私たちも幸せになれる会社をつくり、お客様も私たちもお互いに喜びあえることを目指しています。

商品製品づくりの前に会社づくりがあり、良い会社をつくるためには、良いひと (社員) づくりが必要です。良い会社の良い社員がつくる良い製品だからこそ、お客様に喜ばれ、働く私たちも喜びあえることが実現できると思います。その方法として大切にしているのが『元気』と『綺麗』です。大きな声での挨拶やコミュニケーションが前向きでポジティブな精神をつくりだし、綺麗な会社が安全な環境や効率性を生みだします。単純ですが『元気で綺麗な会社』が最も強い会社への近道だと考えています。
これらの意味をふまえて、毎月の唱和を元気よく行いましょう！

品質管理室より

9 月 14 日・15 日の ISO 定期・移行審査、お疲れ様でした。新体制になって 1 ヶ月も経たない新課長・新主任にも容赦無い質問攻め…ではありましたが、皆さんの誠実な受け答えのおかげで、不適合 0 件、改善指摘事項（軽微な不適合）0 件、改善の機会（審査員からのアドバイス）8 件、グッドポイント（良く出来ているポイント）3 件と好成績で無事審査を終える事ができました。
今後はいただいたアドバイスや助言を真摯に受け止め、より良い仕組みへとなるように検討を進めていきます。

10 月のおめでとう !!（日付順）

09 日 **椋　橋**さん（第一）
11 日 **村　上**さん（第三）
14 日 **槇野**貴さん（総務）
14 日 **西　野**さん（第四）
18 日 **下　中**さん（第四）
31 日 **郭　原**さん（営業）

共済会収支

収支	出費	残高
1 円（利息）		373,897 円
107,000 円		480,897 円
	50,000 円	430,897 円
	175,090 円	255,807 円

※第三製造部阪本さんがご結婚されました。
お祝い金 50,000 円お渡ししています。
※175,090 円（レクレーション代金）

10 月の気になる日を勝手に PICK UP!!

この日、何の日？　気になる日♪

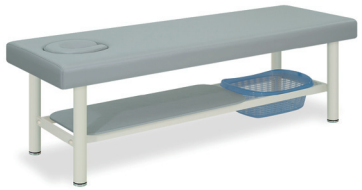
10/1 福祉用具の日

1993 年の「福祉用具法」の施行日にちなんで、2002 年に高齢者や障害者の日常生活や社会参加に大切な福祉用具をもっとたくさんの方に知ってもらおうと創設されました。福祉用具がメガネのように身近な生活用具となっていくよう、全国各地で様々な取組みを行っています。
興味のある方は参加されてみてはいかがでしょうか。
製品の開発改善のアイデアが見つかるかもしれません。

10/4 Siri の誕生日

2011 年、Siri が iPhone 4S に搭載されることが発表された日です。10 月 4 日、Siri に「今日は何の日？」と問いかけるとお祝いをねだってきます。「誕生日おめでとう」と伝えると、感謝の言葉と「覚えていてくれてうれしい」と気持ちのこもった回答をしてくれます。iPhone をお使いの人は、Siri にお祝いの気持ちを伝えてみてはいかがでしょう。
※Siri とは iPhone 等に搭載されている音声アシスタント機能の事です。

10/30 リラクゼーションの日

Takada Bed で製作しているベッド・マクラはリラクゼーション業界で、数多くご使用いただいています。2013 年、総務省より日本標準産業分類における「リラクゼーション業 (手技を用いるもの)」が登録通知され、その 1 年後の同日を「リラクゼーションの日」に制定されました。

「健康や癒し」を意識し、自分のことだけでなく、自分が大切にする人の「心と身体」を大切にする日にしましょう。